

**MESNA ZAJEDNICA „PALIĆ”
Splitska aleja 1, Palić**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU
ZA NABAVKU RADOVA – IZVOĐENJE RADOVA NA INVESTICIONOM ODRŽAVANJU
ZGRADE MESNE ZAJEDNICE „PALIĆ”**

broj 02/2013

Subotica, septembar 2013. godine

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Konkursna dokumentacija sadrži:

1.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu;	4
2.	Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ovog zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova;	18
3.	Obrazac ponude;	20
4.	Izjava Ponuđača o prihvatanju uslova iz člana 75. i 76. ZJN i konkursne dokumentacije	22
5.	Obrazac – podaci o ponuđaču;	24
6.	Obrazac – Učešće podizvođača	25
7.	Obrazac – Referentna lista	26
8.	Obrazac – Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim stručnim kadrom	27
9.	Obrazac – Tehnička opremljenost	28
10.	Tehnička specifikacija	29
11.	Obrazac – Strukture cene sa uputstvom kako da se popuni	36
12.	Obrazac – Troškovi pripreme ponude	43
13.	Obrazac – Izjava o nezavisnoj ponudi	44
14.	Obrazac – Model ugovora	45
15.	Obrazac – Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. ZJN	51

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

Mesna zajednica „Palić“
Splitska aleja 1, Palić
PIB: 100556377, Matični broj: 08009686
Internet stranica: www.palic-palics.rs

VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su radovi –Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“

KONTAKT

Kontakt osoba: mr Jasmin Šečić, Sektor za investicije, tel 024/666-300

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“

Klasifikaciona delatnost: odeljak F 41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika: 45454000 – Radovi na rekonstrukciji.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Saglasno članu 61. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač treba da sačini ponudu prema uputstvu Naručioca.

JEZIK PONUDE

Ponuda i sva konkursna dokumentacija koja se odnosi na ponudu, a koja se razmenjuje između ponuđača i naručioca, biće na srpskom jeziku.

PARTIJE

Predmetna javna nabavka nije oblikovana u više celina (partija).

CENA

Ponuđene jedinične cene treba da sadrže sve troškove (radne snage, materijala, pripadajuće zavisne troškove, transporta, mehanizacije i slično) i iskazane u dinarima, bez obračunatog poreza na dodatu vrednost.

Ponuđene cene su fiksne za ceo ugovorni period.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

Popust na ponuđenu cenu nije dozvoljen.

KRITERIJUM ZA OCENU PONUDE

Kriterijum za ocenjivanje ponuda i dodelu ugovora je najniža ponuđena cena.

U slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, naručilac će dodeliti ugovor onom koji je za prethodne tri obračunske godine (2010, 2011. i 2012. godina) ostvario veći ukupan poslovni prihod.

PRIPREMA I POTPISIVANJE PONUDA

Ponuda mora da sadrži sva dokumenta definisana konkursnom dokumentacijom.

Svi dokumenti u ponudi treba da budu **numerisani i povezani jemstvenikom**, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, a da se vidno ne oštete listovi.

Ponudu potpisuju osoba ili osobe koje su ovlašćene da potpišu ponudu u ime podnosioca ponude.

Ponuđač dostavlja original ponude, čitko popunjen i bez ispravki. Ukoliko postoje ispravke moraju biti parafirane od lica koje je potpisalo ponudu.

PEČAĆENJE I OZNAČAVANJE PONUDE

Ponude se podnose u kovrti neposredno ili putem pošte na adresu: JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice», 24000 Subotica, Trg republike 16, sa naznakom: „**NE OTVARATI – javna nabavka radova- Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj 02/2013.** Na poledini napisati naziv ponuđača, adresu i telefon osobe za kontakt.

Ponude se podnose u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

IZMENE, DOPUNE U PONUDAMA I NJIHOVO POVLAČENJE

Ponuđač u roku za podnošenje ponuda može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu pismenim obaveštenjem. Ni jedna ponuda ne može da bude izmenjena nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Svako takvo obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju biće pripremljeno, zapečaćeno, označeno i dostavljeno u skladu sa odredbama ovog dokumenta, kojima je određen način podnošenja ponude, a koverat će biti sa oznakom „Izmena ponude“ ili „Dopuna ponude“ ili „Opoziv ponude“.

Izmena ponude pre isteka roka za podnošenje ponuda mora da bude prikazana u obrascu iz tenderske dokumentacije, te se ponuda menja na taj način da Ponuđač u zapečaćenoj kovrti sa naznakom „Izmena ponude“ dostavlja popunjen i overen obrazac ponude, popunjen i overen obrazac model ugovora i ukoliko se izmena ponude odnosi na cenu ponuđač je dužan dostaviti i popunjen i overen obrzac strukture cene i obrazac tehničke specifikacije.

Izmena ponude koja nije dostavljena na obrascu iz ponude shodno prethodnom stavu se neće uzimati u razmatranje i ceniće se osnovna ponuda koja je podneta u skladu sa tenderskom dokumentacijom na obrascima iz tenderske dokumentacije.

UČEŠĆE U PONUDI

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Naručilac će odbiti sve ponude koje su suprotne zabrani iz prethodnog stava shodno članu 87. stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uslove iz konkursne dokumentacije, a ispunjenost uslova dokazuje dostavljanjem dokaza prema članu 77. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa konkursnom dokumentacijom gde su uslovi bliže definisani.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. ZJN

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju **pismenu izjavu** datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac je dužan da proveri da li su ispunjeni uslovi za primenu iz prethodnog stava.

PODIZVOĐAČI

Ponuđač je **dužan** da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču. Ako će ponuđač delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču dužan je da navede naziv podizvođača i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka od 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, što dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, a ostale dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 77. Zakona o javnim nabavkama dostavlja na način određen konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

Naknadno angažovanje podizvođača, tokom izvršenja ugovora za ovu javnu nabavku, nije dozvoljeno.

GRUPA PONUĐAČA (KONZORCIJUM)

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, osim ako naručilac iz opravdanih razloga ne odredi drugačije.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) račun na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Sporazumom iz prethodnog stava uređuju se i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

ROK IZVOĐENJA

Rok za izvođenje radova je 60 radnih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Naručilac će sukcesivno uvoditi izvođača u posao.

Izvođač se smatra uvedenim u posao danom upisa u građevinski dnevnik.

GARANTNI ROK

Garantni rok za izvedene radove je 2 godine računajući od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji radova.

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 kalendarskih dana od dana otvaranja ponude.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručilac isključuje mogućnost plaćanja avansa.

Radovi se plaćaju mesečno po stepenu izvršenosti na osnovu privremene i okončane situacije, u roku od 45 kalendarskih dana od dana ispostavljanja situacije za prethodni mesec.

Situacije se ispostavljaju na osnovu overene građevinske knjige i građevinskog dnevnika.

MESTO IZVOĐENJA RADOVA

Radovi se vrše na teritoriji Grada Subotice, Opština Palić:

- katastarska parcela broj: 923/1, K.O. Palić, Splitska aleja 1. Palić.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Prilikom podnošenja ponude ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi

1. Originalna pisma o namerama banke za izdavanje neopozivih i безусловnih bankarskih garancija, plativih na prvi poziv bez prigovora i to:
 - A) original pismo o namerama banke za izdavanje neopozive i безусловne garancije za dobro izvršenje posla, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

vrednosti ugovora sa PDV, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova,

- B) original pismo o namerama banke za izdavanje neopozive i безусловne garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora sa PDV sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Izabrani ponuđač će biti u obavezi da nakon prijema odluke o dodeli ugovora i isteka roka za žalbu na istu, a pre zaključenja ugovora naručiocu dostavi neopozivu i безусловnu garanciju za dobro izvršenje posla kako je opisano.

OSIGURANJE

Izvođač je dužan da u roku od 8 kalendarskih dana od dana prijave gradilišta osigura radove, materijal i opremu od uobičajenih rizika do njihove pune vrednosti (osiguranje objekta u izgradnji) i dostavi Naručiocu polisu osiguranja, original ili overenu kopiju, sa važnošću za ceo period izvođenja radova.

Izvođač je dužan da pre uvođenja u posao, dostavi Naručiocu polisu osiguranja od odgovornosti prema trećim licima i stvarima, original ili overenu kopiju sa važnošću za ceo period izvođenja radova, u svemu prema važećim zakonskim propisima.

POVERLJIVOST

Svaka stranica ponude koja sadrži podatke koji su poverljivi za ponuđača treba da u gornjem desnom uglu sadrži oznaku „POVERLJIVO“.

Naručilac je dužan da u toku postupka obezbedi čuvanje poverljivih podataka iz ponude u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Ne smatra se poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

DODATNE INFORMACIJE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od tri dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

RAZJAŠNJENJE PONUDE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude Naručilac može tražiti od ponuđača dodatno objašnjenje određenih odredbi ponude. Zahtevi za pojašnjenje biće prosleđeni u pismenoj formi. Ponuđač je obavezan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za pojašnjenje ponude, dostavi Komisiji svoj odgovor u pisanoj formi.

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

UPOZNAVANJE SA KONKURSNOM DOKUMENTACIJOM

Zainteresovani ponuđači mogu da izvrše uvid u konkursnu dokumentaciju na sledeće načine:

- na Portalu javnih nabavki www.ujn.gov.rs
- na Portalu naručioca: www.palic-palics.rs

IZMENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izvrši izmenu Konkursnu dokumentaciju saglasno članu 63. Zakona o javnim nabavkama.

PRIMENA ZAKONA

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa svim relevantnim zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji.

Izvođenje radova će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Zakonom o planiranju i izgradnji objekata, projektnom dokumentacijom, propisima, standardima, pravilima struke.

Podnošenjem ponuda ponuđači potvrđuju da su potpuno upoznati sa važećim zakonima, podzakonskim aktima, uredbama i pravilima koja na bilo koji način mogu uticati, ili se primenjivati na postupak ustupanja, ugovaranja i izvođenja predmetnih radova.

TUMAČENJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja Konkursne dokumentacije, ponuđač može tražiti od Naručioca pojašnjenje određenih odredbi Konkursne dokumentacije. Zahteve za pojašnjenje i kopije odgovora biće poslani svim podnosiocima ponuda koji su preuzeli Konkursnu dokumentaciju.

ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE

Rok za podnošenje ponude je **4.10.2013. godine do 9⁰⁰ časova.**

Rokovi koji se u postupku ove javne nabavke računaju od dana kada je poziv za dostavljanje ponuda objavljen na Portalu javnih nabavki, dan objavljivanja se ne računa u rok, već se za početak roka uzima sledeći naredni dan od dana objavljivanja.

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Blagovremenim će se smatrati sve ponude koje stignu na adresu naručioca najkasnije **do 4.10.2013. godine do 9⁰⁰ časova** bez obzira na način dostavljanja.

NEBLAGOVREMENE PONUDE

Ponuda dostavljena po isteku roka za podnošenje ponuda smatraće se nablagovremenom, a naručilac će je po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Naručilac će odbiti i sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude. Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda otpočeće **4.10.2013. godine** u prostorijama JP «Direkcija za izgradnju Grada Subotice», 24 000 Subotica, Trg republike 16, sa početkom **u 10⁰⁰ časova**.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju sva zainteresovana lica.

Pre početka otvaranja ponuda predstavnici podnosioca ponuda koji prisustvuju otvaranju ponuda predaju Komisiji ovlašćenje za zastupanje podnosioca.

Bilo kakve promene u sadržini ponude koje bi eventualno podnosilac ponude učinio tokom rada komisije neće se uzimati u razmatranje.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda potpisuju svi članovi Komisije i ovlašćeni predstavnici podnosioca ponuda.

PODOBNOST I USAGLAŠENOST PONUDE SA ZAHTEVIMA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Pre nego što Komisija pristupi detaljnoj oceni ponude, utvrdiće da li je ponuda propisno potpisana i da li je usaglašena sa zahtevima navedenim u uputstvu podnosiocima ponuda. Ponude koje su nekompletne, nedovoljno čitke ili nerazumljive ili sadrže ostale neregularnosti biće odbijene.

RAZJAŠNJENJE PONUDE

U cilju identičnog i potpunog razumevanja svih elemenata ponude Naručilac može tražiti od ponuđača dodatno objašnjenje određenih odredbi ponude. Zahtevi za pojašnjenje biće prosleđeni u pismenoj formi. Ponuđač je obavezan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za pojašnjenje ponude, dostavi Komisiji svoj odgovor u pisanoj formi.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine, u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Ponuđači koji smatraju da je povređeno njihovo pravo, usled greške ili nepravilnosti tokom postupka javne nabavke, mogu da podnesu zahtev za zaštitu prava ponuđača na način i u roku koji je definisan i utvrđen u Zakonu o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu neposredno ili poštom preporučeno sa povratnicom, a može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije broj: 840-742221843-57 uplati taksu sa pozivom na broj 97 50-016, šifra plaćanja 153, svrha: Republička administrativna taksa, korisnik: Budžet RS u iznosu od:

- 80.000 dinara. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda ili ako procenjena vrednost javne nabavke odnosno ponudena cena ponuđača kojem je dodeljen ugovor nije veća od 80.000.000,00 dinara.
- 0,1 % procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponudene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako je ta vrednost veća od 80.000.000 dinara.

ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 113. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Po prijemu odluke o dodeli ugovora, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen, dostavi naručiocu u roku od 5 dana od dana kada ga je naručilac pozvao da zaključe ugovor. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi ugovor, potpisan i overen, u navedenom roku, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

ODBIJANJE PONUDE I OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

NUMERACIJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac je svaku stranicu konkursne dokumentacije obeležio i ista se sastoji od ukupno 51 stranica.

SADRŽAJ PONUDE

U cilju sačinjavanja ispravne ponude – ponuđač treba da popuni sledeće obrasce i da priloži priloge utvrđene ovom konkursnom dokumentacijom:

1. Obrazac broj: **1 – OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN** – obrazac potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača i dostavlja priloge navedene u uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova.

2. Obrazac broj: **2 – OBRAZAC PONUDE** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, obrazac popunjava i overava ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača.

3. Obrazac broj: **3 – OBRAZAC - IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN I KONKURSNE DOKUMENTACIJE** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

4. Obrazac broj: **4 – PODACI O PONUĐAČU** – obrazac se popunjava na srpskom jeziku, obrazac mora biti popunjen u celosti, i potpisan i overen od strane ovlašćenog lica.

5. Obrazac broj: **5 - UČEŠĆE PODIZVOĐAČA** - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

6. Obrazac broj: **6 - REFERENTNA LISTA** izvedenih istih ili sličnih radova u poslednjih 5 godina - obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

7. Obrazac broj: **7 - OBRAZAC – IZJAVA O STRUČNOM KADRU** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

8. Obrazac broj: **8 - OBRAZAC – IZJAVA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

9. Obrazac broj: **9 – OBRAZAC STRUKTURE CENA i uputstvo** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

10. Obrazac broj: **10 – OBRAZAC – TROŠKOVI PRIPREME PONUDE** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

11. Obrazac broj: **11 – OBRAZAC – IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

12. Obrazac broj: **12 – MODEL UGOVORA** - ovlašćeno lice ponuđača mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

13. Obrazac broj: **13 – OBRAZAC – IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2. (zaštita na radu, zapošljavanje, uslovi rada, zaštita životne sredine i uvezi intelektualne svojine)** – obrazac se popunjava u celosti, potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača.

14. Ako je podnosilac ponude grupa ponuđača dužan je da, pored gore navedenih dokumenata dostave pismeni akt o određivanju predstavnika grupe, da isti zastupa grupu ponuđača i njegov ovlašćeni predstavnik potpisuje i overava potrebne obrasce.

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

15. Original pismo o namerama banke za izdavanje neopozive i bezuslovne garancije za dobro izvršenje posla, plative na prvi poziv bez prigovora u iznosu od 10% od vrednosti ugovora sa PDV, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za završetak radova.

16. Original pismo o namerama banke za izdavanje neopozive i bezuslovne garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku plative na prvi poziv bez prigovora i to u iznosu od 10% od vrednosti ugovora sa PDV sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog garantnog roka.

Ponuda mora biti sačinjena u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Obrasci koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije moraju biti popunjeni, potpisani i overeni pečatom ponuđača, za lakše popunjavanje obrazaca, dozvoljeno je kopiranje istih, sa istim sadržajem.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača potpisuje i overava pečatom obrasce. Izuzetno obrazac ponude potpisuje i overava ovlašćeni predstavnik svakog člana grupe ponuđača. Obrazac izjave o prihvatanju uslova popunjava svaki član grupe ponuđača zasebno (obrazac se fotokopira u potrebnom broju)

UPUTSTVO I OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012) Ponuđač treba da dokaže da ispunjava obavezne uslove propisane članom 75. i 76. ZJN i dostavi dole navedene dokaze iz člana 77. ZJN.

OBAVEZNI USLOVI

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz: Izvod Agencije za privredne registre

2. ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

Dokaz: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i to:

1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika. U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ovaj dokaz.

3. mu u nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;

Dokaz: Potvrda izdata posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, i to: za sudsku meru potvrda Privrednog suda, za upravnu meru potvrda Prekršajnog suda ili nadležnog upravnog organa. Navedene dokaze može da zameni potvrda Agencije za privredne registre Republike Srbije.

4. je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište u stranoj državi;

Dokaz: Potvrda nadležnog organa da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine:

a) Uverenje Ministarstva finansija – Poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i

b) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda Gradske odnosno Opštinske uprave.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije, dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

Dokazi iz tačke 2-4 ne mogu biti stariji od 2 meseca pre dana otvaranja ponuda (član 77. stav 3. ZJN).

Dokaz iz tačke 3 mora biti izdat nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 80.

ZJN:

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz tački 1-4 ovog obrasca, a dokaz o ispunjenosti uslova iz tacke 5 ovog obrasca za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Uslovi koje mora da ispuni svaki ponuđač iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81.

ZJN:

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni u tačkama od 1-4 ovog obrasca, a uslov iz tacke 5 ovog obrasca dužan je da ispuni ponudac iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

DODATNI USLOVI

Pravo učešća ima ponuđač ako raspolaže sledećim neophodnim finansijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

6. Raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom:

Neophodan finansijski kapacitet:

- da je ponuđač u prethodne tri poslovne godine (2010, 2011. i 2012. godina) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 10.000.000,00.

Dokaz: Izveštaj o bonitetu za javne nabavke - obrazac BON-JN koji izdaje Agencija za privredne registre sa podacima o prethodne tri poslovne godine obračunske godine i bilans stanja sa mišljenjem ovlašćenog revizora za sve tri obračunske godine (2010, 2011. i 2012.) ukoliko je preduzeće u obavezi da vrši reviziju, ili izvod iz tog bilansa stanja, a ako ponuđač posluje kraće od tri godine, prilaže se bilans stanja i uspeha za period poslovanja.

Neophodan poslovni kapacitet: da je ponuđač u poslednje 3 godine (2010, 2011. i 2012. godina) izvršio minimalno dva ista ili slična posla na izgradnji i održavanju zgrada.

Dokaz: referenc lista sa overenim potvrdama od strane investitora (potvrda treba da sadrži naziv, sedište, matični broj naručioca, naziv radova, vrednost izvedenih radova bez PDV-a, datum završetka radova i potpis ovlašćenog lica i pečat naručioca) i fotokopije overenih okončanih situacija.

7. Raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom:

Dovoljan tehnički kapacitet: posedovanje minimalno sledeće opreme:

- 1 kamion min. nosivosti 2.5
- 1 teretni kombi min. nosivosti 1 tona
- Građevinska skela min. 300 m2

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Dokaz: Izjava ponuđača i fotokopija popisne liste i knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i/ili ugovor o zakupu, lizingu i saobraćajna dozvola za motorna vozila. (Napomena: ugovor o zakupu treba da se odnosi na vremenski period od najmanje 12 meseci računajući od dana otvaranja ponude).

Dovoljan kadrovski kapacitet: da ima minimalno 5 lica u radnom odnosu sledeće strukture:

- minimalno jedan dipl. inž. građ. koji ima važeću licencu broj 410
- minimalno 4 radnika sa III ili IV stepenom stručne spreme građevinske struke

Ponuđač se obavezuje da će odgovorni izvođač radova čiju licencu dostavi uz ponudu biti angažovani na izvođenju radova koji su predmet ove javne nabavke tokom celog roka izvršenja ugovora.

Ponuđač je dužan da, tokom realizacije ugovora za ovu javnu nabavku, za svaku vrstu radova obezbedi odgovarajuće izvršioce.

Dokaz: Ponuđač dostavlja izjavu da raspolaže potrebnim stručnim kadrom, prilaže M-3A ili M obrasce Fonda PIO. Za licenciranog inženjera se dostavlja i kopija licence i odgovarajući dokaz o roku važenja licence (potvrda o roku važenja licence izdata od Inženjerske komore Srbije iz koje se vidi da je licenca važeća na dan podnošenja ponude).

Dokaz:

- fotokopija radne knjižice sa prijavom za svakog od traženih izvršilaca, M-3A ili M obrasce Fonda PIO
- fotokopija licence 410 za nosioca lične licence i potvrda Inženjerske komore Srbije o važenju licence

Ukoliko ponuđač ponudu podnosi sa podizvođačem, dužan je da za podizvođača u ponudi dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u ovom Uputstvu pod tačkom od 1- 4.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki član iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove koji su navedeni pod tačkom od 1 - 4, dok uslove pod tačkom 6. i 7. ispunjavaju zajedno.

Ponuđač je u obavezi da uz popunjeni obrazac broj 2 priloži dokaze o ispunjenosti uslova (tačka od 1. do 7) i da ih priključi uz obrazac.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA
IZ ČLANA 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ponuđač: _____

u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice “Palić”, broj 2/13, u otvorenom postupku ispunjenost uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu:

Red. broj	Uslov iz člana 75. ZJN	Dokazi iz člana 75. i 76. ZJN	Ispunjenost uslova	
			DA	NE
1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar	Izvod iz Agencije za privredne registre	DA	NE
2.	da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare	Izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika.	DA	NE
3.	da mu u roku od dve godine pre objavljivanja javnog poziva nije izrečena pravosnažna sudska ili upravna mera zabrane obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke	za sudsku meru potvrda nadležnog Privrednog suda, za upravnu meru potvrda nadležnog Prekršajnog suda ili nadležnog upravnog organa. Navedene dokaze može da zameni potvrda Agencije za privredne registre Republike Srbije. Dokaz: Potvrda izdata posle objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, i to: za sudsku meru potvrda Privrednog suda, za upravnu meru potvrda Prekršajnog suda ili nadležnog upravnog organa. Navedene dokaze može da zameni potvrda Agencije za privredne registre Republike Srbije.	DA	NE
4.	da je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji	a) Uverenje Ministarstva finansija – poreske uprave o plaćenom porezu, doprinosu i drugim javnim dažbinama, i b) Uverenje Službe za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda gradske, odnosno opštinske uprave	DA	NE
5.	da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom	- Izveštaj o bonitetu za javne nabavke - obrazac BON-JN koju izdaje Agencija za privredne registre ili bilans stanja i uspeha sa mišljenjem ovlašćenog revizora (ako podleže	DA	NE

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

		reviziji) - Potvrde naručilaca o izvršenim istim ili sličnim radovima		
6.	da raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom	Izjava o tehničkoj opremljenosti (fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i/ili ugovor o zakupu, lizingu i saobraćajna dozvola.)	DA	NE
7.	da raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom	Izjava o stručnom kadru, M-3A obrasci, fotokopija radne knjižice, fotokopija licence i potvrda Inženjerske komore	DA	NE

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Druga obavezna dokumenta koja ponuđač mora da dostavi:			
8.	Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN	DA	NE
9.	Obrazac ponude	DA	NE
10.	Obrazac o prihvatanju uslova iz poziva i konkursne dokumentacije	DA	NE
11.	Obrazac podaci o ponuđaču	DA	NE
12.	Obrazac izjave da ponuđač ne nastupa sa podizvođačem	DA	NE
13.	Obrazac podaci o podizvođaču	DA	NE
14.	Obrazac učešće podizvođača	DA	NE
15.	Obrazac - Referentna lista izvedenih istih ili sličnih radova Obrazac	DA	NE
16.	Izjava ponuđača da raspolaže potrebnim stručnim kadrom	DA	NE
17.	Obrazac – Tehnička opremljenost	DA	NE
18.	Obrazac – Tehnička specifikacija-predmer radova	DA	NE
19.	Obrazac strukture cena	DA	NE
20.	Obrazac izjava o finansijskoj garanciji	DA	NE
21.	Obrazac – Model ugovora	DA	NE
22.	Obrazac troškovi pripreme ponude	DA	NE
23.	Obrazac – izjava o nezavisnoj ponudi	DA	NE
24.	Ovlašćenje za predstavnika grupe ponuđača	DA	NE

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

MP

OBRAZAC PONUDE
Javna nabavka broj: 02/2013

Naziv ponuđača:
Sedište i adresa:
PIB:
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:
Telefon, telefax i e-mail adresa:
Broj ponude:
Lice za kontakt:
Datum:
Naziv člana grupe ponuđača:
Naziv podizvođača:

<i>Naziv predmeta javne nabavke usluga</i>	<i>Ukupno dinara</i>	<i>Napomena</i>
Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj 02/2013.		

(uneti cene bez poreza na dodatu vrednost)

<i>porez na dodatu vrednost 20%</i>	
<i>ukupno za uplatu</i>	

* Sastavni deo ponude čini Tehnička Specifikacija – obrazac broj 6.

Komercijalno tehnički uslovi ponude:

Način i uslovi plaćanja: Radovi se plaćaju po privremenim mesečnim situacijama, odnosno po okončanoj situaciji u roku od 45 kalendarskih dana od dana ispostavljanja okončane situacije.

Rok izvršenja radova: Rok za izvršenje radova je 60 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao. Izvođač se smatra uvedenim u posao danom otvaranja građevinskog dnevnika.

- **Važnost ponude:** najmanje 60 kalendarskih dana.
- **Ponudu podnosim** (zaokružiti odgovarajuće): samostalno, zajednička ponuda, ponuda sa podizvođačem
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču i deo predmeta:

Osoba za kontakt:

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: - Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca.

- Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da Obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

**OBRAZAC IZJAVE
O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Na osnovu člana 77. Stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ovlašćeni zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku velike vrednosti broj **02/2013**, i to da:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivičnodela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenja ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti
6. Dodatni uslovi po zahtevu Naručioca: da ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom.

Finansijski kapacitet: da je ponuđač za prethodne tri godine (2010, 2011 i 2012. godina) ostvario ukupan poslovni prihod najmanje u iznosu od 10.000.000,00 dinara.

Poslovni kapacitet: da je ponuđač u poslednje 3 godine (2010, 2011. i 2012. godina) izvršio minimalno dva ista ili slična posla na izgradnji i održavanju zgrada.

- **tehničkim kapacitetom se smatra:**

- 1 kamion min. nosivosti 2.5
- 1 teretni kombi min. nosivosti 1 tona
- Građevinska skela min. 300 m2

- **kadrovskim kapacitetom se smatra:**

- minimalno jedan dipl. inž. građ. koji ima važeću licencu broj 410
- minimalno 4 radnika sa III ili IV stepenom stručne spreme građevinske struke

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Ukoliko je ponuđač grupa ponuđača koga čine dva ili više člana ovlašćeni predstavnik svakog člana mora potpisati i pečatom overiti obrazac kao dokaz da zajedno ispunjavaju uslov za učešće u nabavci.

**OBRAZAC IZJAVE
O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN I KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

ZA PODIZVOĐAČA

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik PODIZVOĐAČA ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ iz
_____, ulica _____ broj _____,
PIB: _____, sa matičnim brojem _____, ispunjava sve

uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti broj **02-2013**, i to da:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenja ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku ne postoji dozvola predviđena posebnim propisom te istu podizvođač nije dužan dostaviti.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena:

- Podizvođač takođe mora da ispunjava uslove predviđene konkursnom dokumentacijom u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova utvrđenih Zakonom pod rednim brojem od 1. do 5.
- Obrazac pounjava samo podizvođač ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem.

PODACI O PONUĐAČU
Javna nabavka broj: 02/2013

Pun naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
PIB:	
Matični broj:	
Šifra delatnosti:	
Obveznik PDV: DA NE	
Razvrstavanje 2011:	malo srednje veliko
Razvrstavanje 2010:	zaokružiti: malo srednje veliko
Razvrstavanje 2009:	malo srednje veliko
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):	
Osoba za kontakt:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	
Naziv banke:	
Račun preduzeća:	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

UČEŠĆE PODIZVOĐAČA

U vezi sa pozivom za dodelu ugovora o javnoj nabavci radova u postupku javne nabavke velike vrednosti broj **02/2013**, izjavljujem da nastupam sa podizvođačem i u nastavku navodim njegovo učešće po procentu ukupne vrednosti nabavke koja se poverava podizvođaču i po delu predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača..

Podizvođač _____
će realizovati sledeće radove: _____

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Obrazac treba popuniti samo u slučaju da ponuđač nastupa sa podizvođačem. Ukoliko ima više podizvođača ponuđač mora ovaj prilog fotokopirati i za svakog podizvođača uredno popuniti.

**REFERENTNA LISTA
IZVEDENIH ISTIH ILI SLIČNIH RADOVA U POSLEDNJE 3 GODINE**

Redn i broj	Naziv mesta izvršenja nabavke	Datum zaključenja ugovora	Naziv naručioca	Vrednost izvršenih radova bez Pdv-a
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da su podaci u Spisku najvažnijih izvedenih istih ili sličnih radova u poslednje tri godine tačni i istiniti.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Priložiti potvrde naručioca.

**IZJAVA PONUĐAČA DA RASPOLAŽE POTREBNIM
STRUČNIM KADROM**

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da raspolazem sledećim stručnim kadrom za izvršenje predmetnih poslova:

Redn i broj	Ime i prezime	Položaj u organizacionoj šemi	Stručna sprem	Godina radnog iskustva	Broj licence
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ponuđač uz obrazac prilaže obrasce M-3a kao dokaz da su zaposleni u stalnom radnom odnosu kod ponuđača, fotokopije radnih knjižica, fotokopiju licence i potvrdu Inženjerske komore o važenju iste.

TEHNIČKA OPREMLJENOST

Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da raspolazem sledećom opremom:

Ključna oprema kojom raspolaze ponuđač za izvođenje radova	Broj i godina proizvodnje

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ponuđač uz obrazac prilaže kao dokaz fotokopiju knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava i fotokopiju popisne liste ili fotokopiju ugovora o nabavci opreme, odnosno ugovora o zakupu ili lizingu. Za motorno vozilo dostavlja se fotokopija saobraćajne dozvole.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

INVESTITOR : MESNA ZAJEDNICA .PALIĆ			
OBJEKAT :INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKTA MESNE ZAJEDNICE PALIĆ			
M.GRADNJE : PALIĆ, Splitska Aleja br.1			
PREDMER RADOVA			
R.b.	Opis	Jed. mere	Količina
1. RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE			
	Radove na rušenju, demontaži i obijanju maltera obavljati pažljivo i po logičnom redosledu. Pre obijanja maltera sa fasdnih površina uzeti šablone postojećih malterisanih profilacija.Preporuka je da se malterske profilacije obijaju parcijalno kako bi uvek postojao deo koji nije obijen i da se u slučaju nekih nepredviđenih okolnosti mogu uzeti potrebni šabloni.Šablone obavezno izraditi od lima d=3mm. Izvođač radova pre svih radova je dužan da izvrši detaljno snimanje i fotografisanje svih detalja na fasadi. Nakon obijanja maltera čistiti fuge u dubini od 2cm. i obijene površine očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Cenom svih pozicija obuhvatiti rušenje , iznošenje i odvoz šuta na udaljenost od 7 km, kao i slaganje korisnog otpada na mesto koje odredi Investitor.		
1	Demontaža i čišćenje radijatora u prostorijama br. 1,2,3,4,6 bez obzira na dimenzije	kom	10.00
2	Obijanje oronulog maltera sa fasadnih zidova sa čišćenjem fuga u dubini od 2cm i obijene poršine očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom.Maltersku profilaciju obijati parcijalno i uzeti šablone koji su izrađeni od lima d=3mm . Cena komplet sa potrebnim materijalom,radom ipotrebnom skelom. Obračun po m ²	m ²	348.50
3	Stuganje hirofe sa sokle, struganjem debljiina do 5mm. Obračun po m ²	m ²	78.50
4	Obijanje oronulog maltera sa unutrašnjih zidova visine cca 80cm po obimu prostorija br.1,2,3,5,6,7	m ²	72.00
5	Demontaža parket lajsne po obimu prostorije br.1,2	m ^l	62.80
6	Razbijanje parapetnih zidova oko spoljnih stepenica od opeke d=30cm Obračun po m ³ .	m ³	3.30
7	Rušenje dela nazitka od pune opeke d=30cm . Obračun po m ³ . Cena komplet sa potrebnom skelom.	m ³	5.50
8	Razbijanje betona i asfalta ispred ulaza.Obračun po m ²	m ²	22.50
9	Skidanje vinaza i lajsna sa poda u prostoriji br.8 i struganjem podloge. Obračun po m ²	m ²	6.20

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

10	Demontaža drvenih vrata komplet sa štokom i pragom u sanitarnom čvoru.	kom	4.00
11	Skidanje bavalita i maltera komplet sa zidova prostorije br.1 Cena sa potrebnom skelom. Obračun po m ²	m ²	97.50
12	Odvoz šteta sa gradilišta do 7km	m ³	29.5
2. NOVI RADovi			
<p>Novi radovi obuhvataju malterisanje sokle, fasadnih i unutrašnjih zidova na mestima uticaja kapilarne vlage izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Ravne delove fasade izvesti na sledeći način: nabaciti hidraulični krečni špric-malter d=5mm pa naneti hidraulični krečni malter min. d=1.5cm. Završni sloj maltera d=5mm izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Površina mltera ne treba da bude zaglađena. Malterisanje profilacije fasada izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Obavezno koristiti metalne šablone izrađene po originalnom uzorku. Nakon malterisanja naneti izolacionu podlogu i izvesti bojenje fasade. Svu unutrašnju i spoljnu stolariju pregledati i izvršiti sve popravke prema originalu, detaljno očistiti i završno bojiti sa svim potrebnim predradnjama. Boja je na vodenoj bazi, a ton u dogovoru sa stručnim saradnicima MZZSK Subotica. Izvršiti popravke svih oštećenja nastalih izvođenjem predviđenih radova. Sve radove izvesti kvalitetno, prema svim važećim standardima i propisima. Radove izvoditi sa stručnom i kvalifikovanom radnom snagom.</p>			
1	Struganje postojećeg parketa, te dva puta lakirati u prostorijama br. 1 i 2. Obračun po m ²	m ²	81.70
2	Nabavka i postavljanje parket lajsni u prostorijama br. 1 i 4 Obračun po ml	m ^l	62.80
3	Nabavka i postavljanje gips-karton ploča na strop prostorije br. 1 . Komplet sa potrebnom podkonstrukcijom za kačenje. Cenom obuhvatiti i potrebnu skelu. Obračun po m ² .	m ²	25.00
4	Malterisanje podnožja zidova izvesti mikroporoznim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Minimalna debljina maltera d=2cm. u prostorijama br. 1,2,3,5,6,7. Obavezno se pridržavati upustva koje propisuje proizvođač. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal, rad i transport. Obračun po m ²	m ²	72.00
5	Molovanje zidova i plafona sa unutrašnjom paropropusnom bojom JUPOL GOLD (visoka paropropusnost), dva puta. Cenom obuhvatiti sve potrebne predradnje sa skidanjem stare farbe u potpunosti. Skelu obuhvatiti cenom. Prostorije br.2,3,5,6,7,8		
	-zidovi	m ²	532.35
	-plafoni	m ²	125.90
6	Molovanje plafona od gipskart ploča sa svim potrebnim predradnjama i bandažiranjem spojeva. Cenom obuhvatiti i potrebnu skelu. Obračun po m ²	m ²	25.00

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

7	Nabavka i postavljanje parapropusnog bavalita na unutrašnje zidove prostorije br.1.. Cena sa potrebnom skelom. Obračun po m ²	m ²	97.50
8	Nabavka i postavljanje zidnih ukrasnih lajsni EKSTRUDIRANI POLISTIROL širine cca 5.0cm. Farbaju se unutrašnjom paropropusnom bojom JUPOL GOLD.Sa ukrasnim lajsnama se OIVIČE bavalitom obrađeni zidovi. Obračun po m ² .	m ²	106.70
9	Obrada parapetnog zida po obimu prostorije br.2 Visina obrade zida 85cm. sa unutrašnjom disperzivnom paropropusnom bojom JUPOL LATEX MAT Obračun po m ² .	m ²	20.50
10	Nabavka materijala, izrada i postavljanje žičanog pletiva na zidove pre malterisanja. Cena sa potrebnom skelom. Obračun po m ²	m ²	112.50
11	Nabavka i postavljanje sokle od keramičkih pločica visine 10cm u prostoriji br.6,7 Obračun po ml	ml	25.50
12	Nabavka materijala i zidanje nadzitka krova punom opekom d=25cm. Cena komplet sa potrebnom skelom. Obračun po m ³	m ³	5.50
13	Malterisanje ravnih delova fasade izvesti na sledeći način: nabaciti hidraulični krečni špic-malter debljine d=5mm. Nakon toga naneti hiraulični krečni malter u sloju min. d=1.5cm. Završni sloj maltera d=5mm izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Malterisanje profilacija fasade izvesti mikroporoznim mineralnim maltero na bazi hidrauličnog kreča, a koristiti metalne šablone izrađene po originalnom uzorku od lima d=3mm.. Obavezno se pridržavati upustva koje propisuje proizvođač. Cena komplet sa skelom. Obračun po m ²	m ²	348.50
14	Malterisanje sokle izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča . Minimalna debljina nanosa maltera je d=2cm. Obavezno se pridržavati upustva koje propisuje proiyvođač.Obračun po m ²	m ²	78.50
15	Bojenje fasade silikonskom paropropusnom fasadnom bojom JUBOSILF (visoka paropropusnost) dva puta , boja po izboru MZZSK Subotica. Cena sa potrebnom skelom.	m ²	427.00
16	Nabavka i postavljanjeTARKET VINILA na pod prostorije br.8 sa lepljenjem i varenjem fuga kao i lajsni po obimu prostorije .		
	-TARKET VINIL	m ²	6.20
	-LAJSNA	ml	11.20

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

17	Farbanje radijatora te ponovna montaža	kom	10.00
18	Izrada i montaža jednokrlnih unutrašnjih vrata u vidu rešetke unutar objekta. Okvir krila i dovratnik od HOP profila 50.50.3. Ispuna krila od HOP profila 30.30.3 na svakih 15cm. Vrata su snabdevena sa po tri šarke ,kvakom i elzet bravom sa po tri ključa. Metalne delove antikorozivno zaštititi potom farbati finalnom bojom za metal dva puta.Vrata-rešetka se postavlja zbog obezbeđenja dela objekta.		
	-DIM 1.00/2.00	kom	1.00
19	Nabavka i ugradnja unutrašnjih punih jednokrlnih vrata sa dovratnicima. Nova vrata izraditi identično originalnoj stolariji .Završno bojiti sa svim potrebnim predradnjama za zaštitu drveta.Boja na vodenoj bazi u tonu identična sa postojećom bojom.Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad.		
	-DIM 75/205	kom	3.00
	-DIM 100/205	kom	1.00
20	Farbanje svih drvenih prozora sa prethodnim stolarskim popravkama. Pre farbanja postojeću farbu skinuti 100%. Cenom obuhvatiti sve potrebne predradnje i pripreme za nanošenje nove farbe. Prozori su dvostruki sa uskom kutijom. Boja na vodenoj bazi, a ton u dogovoru sa stručim saradnicima MZZSU Subotica.		
	-DIM 240/210	kom	1.00
	-DIM 140/125	kom	3.00
	-DIM 230/165	kom	1.00
	-DIM 120/215	kom	1.00
	-DIM 125/220	kom	5.00
	-DIM 60/60	kom	5.00
21	Farbanje postojećih drvenih vrata i širokih dovratnika do 60cm. sa prethodnim skidanjem stare ferbe 100%, i sa svim potrebnim predradnjama i pripremom podloge za nanošenje nove boje. Boja na vodenoj bazi, a ton u dogovoru sa stručnim saradnicima MZZSK Subotica.		
	-DIM 160/300	kom	8.00
	-DIM 90/205	kom	2.00
	-DIM 190/205	kom	1.00
22	Betoniranje parapetnog zida dz=20cm oko stepenica betonom MB-30 u dvostranoj glatkoj oplati. Cena komplet sa oplatom. Oplata 10m ² /m ³	m ³	3.60
23	Dobetoniranje betonskih stepenica betonom MB-30. Cenom obuhvatiti sav potreban rad,transport i materijal – oplata i armatura. Oplata 8m ² /m ³ . Obračun po m ³	m ³	7.60
24	Betoniranje trotoara ispred ulaza d=12cm betonom MB-30. Obračun po m ²	m ²	5.20
25	Nabavka i postavljanje protukliznih granitnih SIVIH ploča na ulazne stepenice.Cenom obuhvatiti sav potreban materijal, rad i transport. Obračun po m ²	m ²	19.5
26	Nabavka i postavljanje tipske betonske žardinjere.kod novih ulaznih stepenica sa obe strane. Obračun po kom	kom	2.00

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

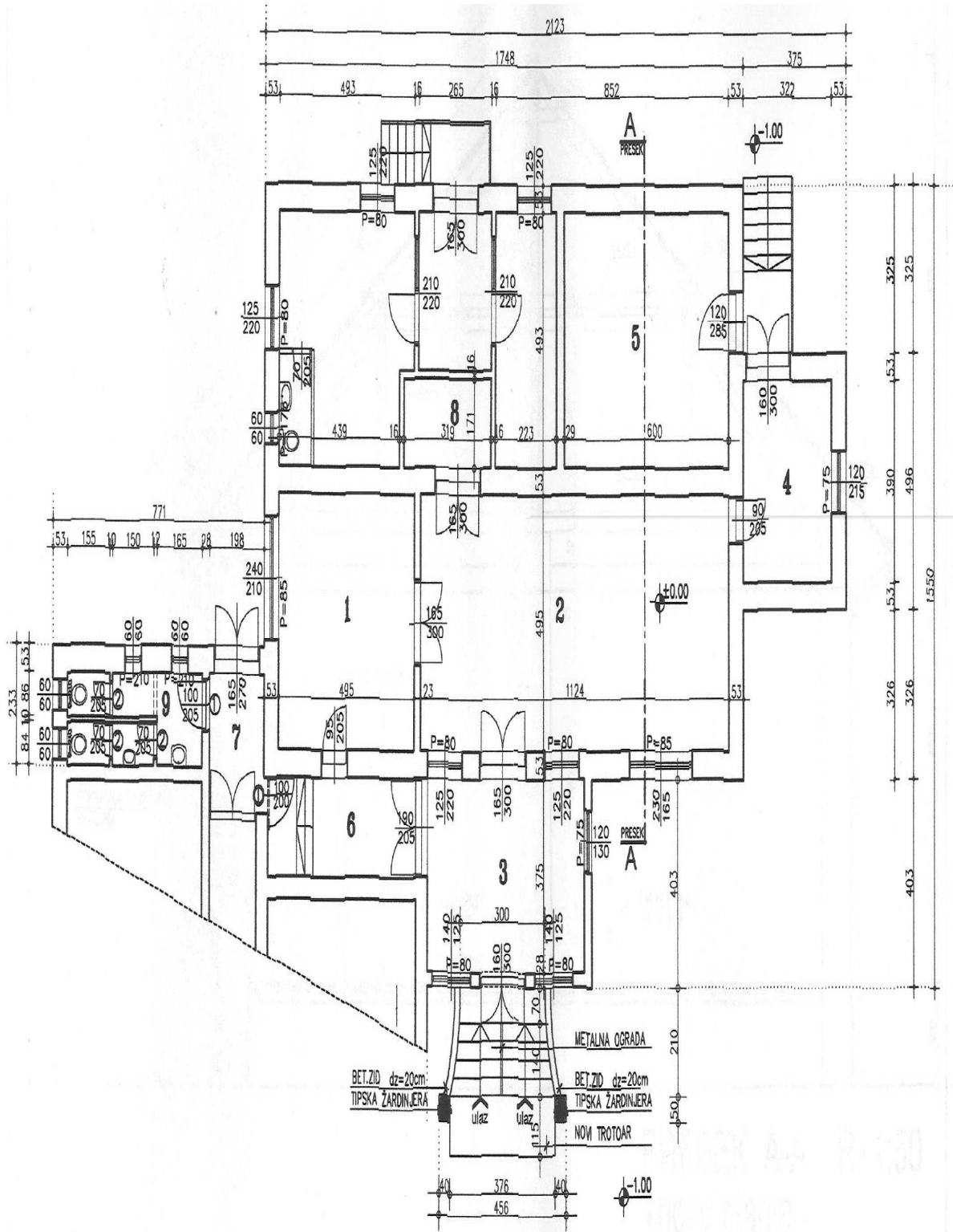
27	Bojenje parapetnog zida ulaznih stepenica SIVOM fasadnom bojom za beton. Obračun po m ² sa gletovanjem	m ²	24.00
28	Nabavka i montaža metalne ograde na sredini stepenica. Stubovi i horizontalna gređa su od HOP profila. Bojiti bojom za metal sa svim potrebnim predradnjama za zaštitu metala. Boja u dogovoru sa stručnim saradnicima MZZSK Subotica.	ml	6.00
29	Zamena dotrajalih ker.pločica sa zidova sanitarnog čvora, kao i nabavka i postavljanje novih. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal, rad i transport. Obračun ²	m ²	42.00
30	Zamena dotrajalih ker.pločica sa poda sanitarnog čvora kao i nabavka i postavljanje novih. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal, rad i transport. Obračun ²	m ²	9.00
31	Zamena dotrajalih sanitarnih uređaja sanitarnog čvora kao i nabavka i postavljanje novih. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal, rad i transport.		
	WC šolje od keramike sa donjim odvodom sa niskomontažnim vodokotlićem, plastičnim poklopcem	kom	2.00
	Lavabo od keramike dim. 56x48cm sa odlivnim ventilom i sifonom. Montirano vijcima.	kom	2.00
32	Nabavka i montaža jednoručne stojeće baterije za lavabo.	kom	2.00
33	Demontaža post.el.bojlera kao i nabavka i montaža novog električnog bojlera zapremine 80 lit za gornju montažu.	kom	1.00
33	Razni nepredviđeni radovi		

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

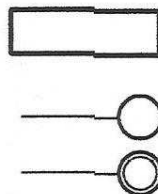
M.P.

OBJEKAT MESNE ZAJEDNICE „PALIĆ“



R.B	NAMENA PROSTORA	VRSTA PODA	O M ¹	P M ²
1	KANCELARIJA	PARKET	19.80	24.50
2	SALA	PARKET	32.35	55.47
3	ULAZNI HOL	TERACO PL.	18.84	21.26
4	ČAJNA KUHINJA	KERAMIČKE PL.	14.24	12.56
5	SALA	TARKET VINIL	21.86	29.58
6	HODNIK	TERACO PL.	14.62	10.31
7	PREDPROSTOR	KERAMIČKE PL.	9.60	5.39
8	OSTAVA	KERAMIČKE PL.	9.80	5.45
9	SANITARNI ČVOR	KERAMIČKE PL.	24.42	8.25
UKUPNA POVRŠINA			172.77M ²	

LEGENDA

- 
 POSTOJEĆI ZIDOV
 NOVA JEDNOKRILNA VRATA
 JEDNOKRILNA VRATA - REŠETKA

OSNOVA PRIZEMLJA R•1:100

• novo stanje

INVESTITOR	M.Z.PALIĆ – PALIĆ	E- 18/2013
OBJEKAT	SANACIJA OBJEKAT MESNE ZAJEDNICE	
PROJEKTANT	A.PLETIKOSIĆ DIPL.ING.GRAD.	razmera 1:100
		br.lista 2

OBRAZAC STRUKTURE CENE

1. Struktura cene po jediničnoj ceni i ukupnoj ceni

INVESTITOR : MESNA ZAJEDNICA PALIĆ					
OBJEKAT :INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKTA MESNE ZAJEDNICE PALIĆ					
MESTO GRADNJE : PALIĆ, Splitska Aleja br.1					
PREDMER RADOVA					
R.b.	Opis	Jed. mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
1. RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE					
	Radove na rušenju, demontaži i obijanju maltera obavljati pažljivo i po logičnom redosledu. Pre obijanja maltera sa fasdnih površina uzeti šablone postojećih malterisanih profilacija.Preporuka je da se malterske profilacije obijaju parcijalno kako bi uvek postojao deo koji nije obijen i da se u slučaju nekih nepredviđenih okolnosti mogu uzeti potrebni šablone.Šablone obavezno izraditi od lima d=3mm. Izvođač radova pre svih radova je dužan da izvrši detaljno snimanje i fotografisanje svih detalja na fasadi. Nakon obijanja maltera čistiti fuge u dubini od 2cm. i obijene površine očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom. Cenom svih pozicija obuhvatiti rušenje , iznošenje i odvoz šuta na udaljenost od 7 km, kao i slaganje korisnog otpada na mesto koje odredi Investitor.				
1	Demontaža i čišćenje radijatora u prostorijama br. 1,2,3,4,6 bez obzira na dimenzije	kom	10.00		
2	Obijanje oronulog maltera sa fasadnih zidova sa čišćenjem fuga u dubini od 2cm i obijene površine očistiti čeličnim četkama i oprati čistom vodom.Maltersku profilaciju obijati parcijalno i uzeti šablone koji su izrađeni od lima d=3mm . Cena komplet sa potrebnim materijalom,radom ipotrebnom skelom. Obračun po m ²	m ²	348.50		
3	Stuganje hirofe sa sokle, struganjem debljiina do 5mm. Obračun po m ²	m ²	78.50		
4	Obijanje oronulog maltera sa unutrašnjih zidova visine cca 80cm po obimu prostorija br.1,2,3,5,6,7	m ²	72.00		
5	Demontaža parket lajsne po obimu prostorije br.1,2	m ^l	62.80		
6	Razbijanje parapetnih zidova oko spoljnih stepenica od opeke d=30cm Obračun po m ³ .	m ³	3.30		
7	Rušenje dela nazitka od pune opeke d=30cm . Obračun po m ³ . Cena komplet sa potrebnom skelom.	m ³	5.50		
8	Razbijanje betona i asfalta ispred ulaza.Obračun po m ²	m ²	22.50		

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

9	Skidanje vinaza i lajsna sa poda u prostoriji br.8 i struganjem podloge. Obračun po m ²	m ²	6.20		
10	Demontaža drvenih vrata komplet sa štokom i pragom u sanitarnom čvoru.	kom	4.00		
11	Skidanje bavalita i maltera komplet sa zidova prostorije br.1 Cena sa potrebnom skelom. Obračun po m ²	m ²	97.50		
12	Odvoz šteta sa gradilišta do 7km	m ³	29.5		
				UKUPNO:	
2. NOVI RADOVİ					
	Novi radovi obuhvataju malterisanje sokle, fasadnih i unutrašnjih zidova na mestima uticaja kapilarne vlage izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Ravne delove fasade izvesti na sledeći način: nabaciti hidraulični krečni špic-malter d=5mm pa naneti hidraulični krečni malter min. d=1.5cm. Završni sloj maltera d=5mm izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Površina mltera ne treba da bude zaglađena. Malterisanje profilacije fasada izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Obavezno koristiti metalne šablone izrađene po originalnom uzorku. Nakon malterisanja naneti izolacionu podlogu i izvesti bojenje fasade. Svu unutrašnju i spoljnu stolariju pregledati i izvršiti sve popravke prema originalu, detaljno očistiti i završno bojiti sa svim potrebnim predradnjama. Boja je na vodenoj bazi, a ton u dogovoru sa stručnim saradnicima MZZSK Subotica. Izvršiti popravke svih oštećenja nastalih izvođenjem predviđenih radova. Sve radove izvesti kvalitetno, prema svim važećim standardima i propisima. Radove izvoditi sa stručnom i kvalifikovanom radnom snagom.				
1	Struganje postojećeg parketa, te dva puta lakirati u prostorijama br. 1 i 2. Obračun po m ²	m ²	81.70		
2	Nabavka i postavljanje parket lajsni u prostorijama br. 1 i 4 Obračun po ml	m ^l	62.80		
3	Nabavka i postavljanje gips-karton ploča na strop prostorije br. 1 . Komplet sa potrebnom podkonstrukcijom za kačenje. Cenom obuhvatiti i potrebnu skelu. Obračun po m ² .	m ²	25.00		
4	Malterisanje podnožja zidova izvesti mikroporoznim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Minimalna debljina maltera d=2cm. u prostorijama br. 1,2,3,5,6,7. Obavezno se pridržavati upustva koje propisuje proizvođač. Cenom obuhvatiti sav potreban materijal, rad i transport. Obračun po m ²	m ²	72.00		
5	Molovanje zidova i plafona sa unutrašnjom paropropusnom bojom JUPOL GOLD (visoka paropropusnost), dva puta. Cenom obuhvatiti sve potrebne predradnje sa skidanjem stare farbe u potpunosti. Skelu obuhvatiti cenom. Prostorije br.2,3,5,6,7,8				
	-zidovi	m ²	532.35		
	-plafoni	m ²	125.90		
6	Molovanje plafona od gipskart ploča sa svim potrebnim predradnjama i bandažiranjem spojeva. Cenom obuhvatiti i potrebnu skelu. Obračun po m ²	m ²	25.00		

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

7	Nabavka i postavljanje parapropusnog bavalita na unutrašnje zidove prostorije br.1.. Cena sa potrebnom skelom. Obračun po m ²	m ²	97.50		
8	Nabavka i postavljanje zidnih ukrasnih lajsni EKSTRUDIRANI POLISTIROL širine cca 5.0cm. Farbaju se unutrašnjom paropropusnom bojom JUPOL GOLD.Sa ukrasnim lajsnama se OIVIČE bavalitom obrađeni zidovi. . Obračun po m ² .	m ²	106.70		
9	Obrada parapetnog zida po obimu prostorije br.2 Visina obrade zida 85cm. sa unutrašnjom disperzivnom paropropusnom bojom JUPOL LATEX MAT Obračun po m ² .	m ²	20.50		
10	Nabavka materijala, izrada i postavljanje žičanog pletiva na zidove pre malterisanja. Cena sa potrebnom skelom. Obračun po m ²	m ²	112.50		
11	Nabavka i postavljanje sokle od keramičkih pločica visine 10cm u prostoriji br.6,7 Obračun po ml	ml	25.50		
12	Nabavka materijala i zidanje nadzitka krova punom opekom d=25cm. Cena komplet sa potrebnom skelom. Obračun po m ³	m ³	5.50		
13	Malterisanje ravnih delova fasade izvesti na sledeći način: nabaciti hidraulični krečni špic-malter debljine d=5mm. Nakon toga naneti hiraulični krečni malter u sloju min. d=1.5cm. Završni sloj maltera d=5mm izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča. Malterisanje profilacija fasade izvesti mikroporoznim mineralnim maltero na bazi hidrauličnog kreča, a koristiti metalne šablone izrađene po originalnom uzorku od lima d=3mm.. Obavezno se pridržavati upustva koje propisuje proizvođač. Cena komplet sa skelom. Obračun po m ²	m ²	348.50		
14	Malterisanje sokle izvesti mikroporoznim mineralnim malterom na bazi hidrauličnog kreča . Minimalna debljina nanosa maltera je d=2cm. Obavezno se pridržavati upustva koje propisuje proiyođač.Obračun po m ²	m ²	78.50		
15	Bojenje fasade silikonskom paropropusnom fasadnom bojom JUBOSILF (visoka paropropusnost) dva puta , boja po izboru MZZSK Subotica. Cena sa potrebnom skelom.	m ²	427.00		
16	Nabavka i postavljanjeTARKET VINILA na pod prostorije br.8 sa lepljenjem i varenjem fuga kao i lajsni po obimu prostorije .				
	-TARKET VINIL	m ²	6.20		
	-LAJSNA	ml	11.20		

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

17	Farbanje radijatora te ponovna montaža	kom	10.00		
18	Izrada i montaža jednokrlnih unutrašnjih vrata u vidu rešetke unutar objekta. Okvir krila i dovratnik od HOP profila 50.50.3. Ispuna krila od HOP profila 30.30.3 na svakih 15cm. Vrata su snabdevena sa po tri šarke ,kvakom i elzet bravom sa po tri ključa. Metalne delove antikorozivno zaštititi potom farbati finalnom bojom za metal dva puta.Vrata-rešetka se postavlja zbog obezbeđenja dela objekta.				
	-DIM 1.00/2.00	kom	1.00		
19	Nabavka i ugradnja unutrašnjih punih jednokrlnih vrata sa dovratnicima. Nova vrata izraditi identično originalnoj stolariji .Završno bojiti sa svim potrebnim predradnjama za zaštitu drveta.Boja na vodenoj bazi u tonu identična sa postojećom bojom.Cenom obuhvatiti sav potreban materijal i rad.				
	-DIM 75/205	kom	3.00		
	-DIM 100/205	kom	1.00		
20	Farbanje svih drvenih prozora sa prethodnim stolarskim popravkama. Pre farbanja postojeću farbu skinuti 100%. Cenom obuhvatiti sve potrebne predradnje i pripreme za nanošenje nove farbe. Prozori su dvostruki sa uskom kutijom. Boja na vodenoj bazi, a ton u dogovoru sa stručim saradnicima MZZSU Subotica.				
	-DIM 240/210	kom	1.00		
	-DIM 140/125	kom	3.00		
	-DIM 230/165	kom	1.00		
	-DIM 120/215	kom	1.00		
	-DIM 125/220	kom	5.00		
	-DIM 60/60	kom	5.00		
21	Farbanje postojećih drvenih vrata i širokih dovratnika do 60cm. sa prethodnim skidanjem stare ferbe 100%, i sa svim potrebnim predradnjama i pripremom podloge za nanošenje nove boje. Boja na vodenoj bazi, a ton u dogovore sa stručnim saradnicima MZZSK Subotica.				
	-DIM 160/300	kom	8.00		
	-DIM 90/205	kom	2.00		
	-DIM 190/205	kom	1.00		
22	Betoniranje parapetnog zida dz=20cm oko stepenica betonom MB-30 u dvostranoj glatkoj oplati. Cena komplet sa oplatom. Oplata 10m ² /m ³	m ³	3.60		
23	Dobetoniranje betonskih stepenica betonom MB-30. Cenom obuhvatiti sav potreban rad,transport i materijal – oplata i armatura. Oplata 8m ² /m ³ . Obračun po m ³	m ³	7.60		
24	Betoniranje trotoara ispred ulaza d=12cm betonom MB-30. Obračun po m ²	m ²	5.20		
25	Nabavka i postavljanje protukliznih granitnih SIVIH ploča na ulazne stepenice.Cenom obuhvatiti sav potreban materijal, rad i transport. Obračun po m ²	m ²	19.5		
26	Nabavka i postavljanje tipske betonske žardinjere.kod novih ulaznih stepenica sa obe strane. Obračun po kom	kom	2.00		
27	Bojenje parapetnog zida ulaznih stepenica SIVOM fasadnom bojom za beton. Obračun po m ² sa gletovanjem	m ²	24.00		

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

2. Struktura cene bez PDV-a i ukupno sa PDV-om

Vrsta radova	Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice “Palić”	
Vrsta troška	Učešće u ukupnoj ceni (u dinarima)	Učešće u ukupnoj ceni (%)
Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice “Palić”		
Ostali troškovi		
SVEGA bez PDV-a		100%
PDV:		
UKUPNO:		

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 4. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. “s vega bez pdv” ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. „ pdv“ upisuje se stopa PDV-a i iznos PDV-a;
- pod tačkom 2. „ukupno“ upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 7. Zakona o javnim nabavkama, dostavljamo vam

**U P U T S T V O
ZA POPUNJAVANJE OBRASCA STRUKTURE CENE**

- 1.** Ovim Uputstvom propisuje se sadržaj strukture cene kao dokumenta konkursne dokumentacije, kao i uputstvo za njeno popunjavanje.
- 2.** Obrazac Struktura cene sadrži:
 - Cena (jedinična i ukupna) bez PDV-a
 - Ukupnu cenu bez PDV-a i ukupnu cenu sa PDV-om
 - Procentualno učešće vrsta troškova
- 3.** Obrazac Struktura cene se sastavlja na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije, a koji je sačinjen u skladu sa ovim uputstvom.
- 4.** Cene u obrascu Struktura cene se iskazuju u dinarima.
- 5.** Obrazac Struktura cene se dostavlja kao sastavni deo ponude i istovremeno sa ponudom.
- 6.** Obrazac Struktura cene može da se popuni ručno-čitko štampanim slovima (ali ne grafitnom olovkom), na pisaćoj mašini, računaru ili drugom tehničkom sredstvu sličnih karakteristika.
- 7.** Ovo uputstvo je sastavni deo konkursne dokumentacije i isto se obavezno dostavlja ponudjačima uz ostalu konkursnu dokumentaciju.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OPISI TROŠKOVA	IZNOS
Pribavljanje zahtevanih dokaza	
Poštanski troškovi	
Ostali troškovi	
Ukupno	

Datum i mesto		Potpis ovlašćenog lica ponuđača
	M.P.	

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda za javnu nabavku velike vrednosti broj 02/2013. **Investiciono održavanje zgrade Mesne zajednice “Palić”**, podneta nezavisno bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto		Potpis ovlašćenog lica ponuđača
	M.P.	

MODEL UGOVORA

Zaključen između:

1. Mesna zajednica “Palić”, 24413 Palić, Splitska aleja 1, koju zastupa Predsednik Saveta Mesne zajednice Kujundžić Grgo, (u daljem tekstu: **Naručilac**),i

2. _____, iz _____, ulica _____, broj _____, matični broj: _____ PIB: _____, račun broj: _____, kod banke _____, koje zastupa _____ (u daljem tekstu: **Izvođač**), sa druge strane.

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

**Član 1.
Predmet Ugovora**

Predmet javne nabavke je **Investiciono održavanje zgrade Mesne zajednice “Palić”**. Radovi se izvode na osnovu Tehničkog opisa i popisa radova broj E-18/2013- Investiciono održavanje zgrade Mesne zajednice “Palić”, na katastarskoj parceli broj: 923/1, K.O. Palić, Splitska aleja 1. Palić.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je **Naručilac** sproveo postupak javne nabavke velike vrednosti za nabavku radova na Investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice “Palić” u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», broj 124/2012),
- da je **Izvođač** dostavio ponudu broj _____ od _____ godine, koja je zavedena kod Naručioca pod brojem _____ dana _____ i nalazi se u prilogu i sastavni je deo ovog ugovora, da ponuda **Izvođača** odgovara tehničkoj specifikaciji i Obrascu strukture cene iz ponude.

Član 2.

Ugovarači su saglasni da je Izvođač do dana potpisivanja ovog Ugovora upoznat sa svim uslovima pod kojim će se izvoditi radovi, kao što su lokacija objekta, pristup objektu, mogućnost normalnog izvođenja radova na objektu i da je te uslove prihvatio takve kakve jesu, pa iz tih razloga ne može tražiti nikakve promene Ugovora.

Član 3.
Ugovorena vrednost – cena

Ugovorena cena svih radova iznosi _____ dinara (slovima: _____ i ___/100) bez PDV, odnosno _____ dinara (slovima: _____ i ___/100) sa PDV, i dobijena je na osnovu jediničnih cena iz usvojene ponude Izvođača broj _____ od _____ godine podnete na osnovu Ponude i Obrasca strukture cene što čini sastavni deo ovog ugovora.

Ugovorenim jediničnim cenama iz Ponude broj _____ od _____ godine i Obrasca strukture cene radova obuhvaćene su i sve takse i ostale obaveze propisane u momentu zaključenja Ugovora, kao i drugi nepomenuti izdaci potrebi za potpuno izvršenje ovog Ugovora.

Jedinične cene su fiksne i ne podležu promeni.

Član 4.
Način plaćanja

Izvođač se obavezuje da će ugovorene radove obračunavati po privremenim mesečnim situacijama, odnosno po okončanoj situaciji u roku od 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Naručilac će izvršene radove po ovom Ugovoru plaćati po privremenim mesečnim situacijama, odnosno po okončanoj situaciji u roku od 45 kalendarskih dana od dana prijema situacije.

Ukoliko Naručilac ospori ispostavljenu mesečnu situaciju u delu, dužan je da isplati nesporni deo situacije, a sporni deo se ima rešiti sa sledećom mesečnom situacijom, ukoliko se ugovorne strane drugačije ne dogovore.

Član 5.
Rok za završetak radova

Izvođač se obavezuje da ugovorene radove izvede u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao od strane Naručioca.

Izvođač se smatra uvedenim u posao danom otvaranja građevinskog dnevnika.

Rok za završetak izvođenja radova se produžava na zahtev Izvođača:

- u slučaju prekida radova koji traje duže od 2 dana a nije izazvan krivicom Naručioca,
- u slučaju elementarnih nepogoda (zemljotres, poplava, požar) kao i drugim događajima sa karakteristikom «više sile»,
- usled izmene Projektno tehničke dokumentacije po nalogu Naručioca pod uslovom da obim radova po izmenjenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji znatno prevazilazi obim ugovorenih radova.

Zahtev za produženje ugovornog roka Izvođač postavlja upućivanjem pismenog zahteva Naručilacu.

Ugovoreni rok je produžen, kada ugovorene strane o tome postignu pismeni sporazum o čemu će sačiniti aneks ovog Ugovora.

Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovornog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Ukoliko atmosferske i klimatske prilike tokom izvođenja radova budu izuzetno neuobičajene za konkretno godišnje doba i po svom intenzitetu su takve da mogu uticati na kvalitet izvođenja pojedinih radova, Naručilac će preuzeti pravo izvođaču na produženje roka za vreme trajanja istih.

Rok za produženje i izvođenje radova usled neuobičajenih i nepovonjnih atmosferskih i klimatskih prilika će biti produžen za onaj period kako to bude navedeno u građevinskom dnevniku overenom od strane Izvođača i stručnog nadzora Naručioca

Član 6. Ugovorna kazna

Ukoliko Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, dužan je da plati ugovornu kaznu u visini 0,5‰ (pola promila) za svaki dan zakašnjenja od ukupno ugovorene vrednosti, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 5% od vrednosti ukupno ugovorenih radova.

Naplatu ugovorene kazne Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pristanka Izvođača, umanjnjem računa navedenog u okončanoj situaciji.

Član 7. Obaveze izvođača

Izvođač je u obavezi:

- da pre početka radova Naručilacu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova;
- da radove izvede u svemu prema dostavljenoj projektno – tehničkoj dokumentaciji, normativima, standardima i pravilima struke koje važe za izvođenje ove vrste radova i koji su predviđeni Zakonom o planiranju i izgradnji objekata Republike Srbije i pripadajućim pravilnicima,
 - da svoj rad sinhronizuje u skladu sa radom u objektu;
 - da sprovede mere zaštite od požara prilikom izvođenja radova, a u skladu sa Zakonom;
 - da sprovede sve mere za zaštitu i bezbednost na radu prilikom izvođenja radova, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i bezbednosti na radu i podzakonskim aktima;
- da po završenim radovima odmah obavesti Naručioca da je završio radove i da je spreman za njihov kvantitativni i kvalitativni prijem od strane Naručioca;
- da ispuni sve ugovorne obaveze stručno, kvalitetno i po pravilima struke za ovu vrstu radova, a sve u ugovorenom roku,
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu, blagovremenu isporuku ugovorenog materijala i opreme potrebnu za izvođenje ugovorom preuzetih radova;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu (radnika, zaposlenih, stranaka i opreme) i odgovarajuće obezbeđenje skladišta svojih materijala i slično, tako da Naručilac bude oslobođen svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine, tako i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- da uredno vodi sve knjige predviđene zakonom i drugim propisima Republike Srbije, a koji regulišu ovu oblast;
 - da omogućiti vršenje stručnog nadzora na objektu;
 - da postupi po svim osnovnim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili rušenje ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala, opreme, uređaja i postrojenja ili ubrzanja izvođenja radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova izvođenja radova;
 - da postupi po zahtevu Naručioca za ubrzanjem radova i kada nije zapao u docnju u pogledu ugovorenih radova, s tim da troškove po ovom osnovu snosi Naručilac;
 - da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca, bez prava na povećanje troškova ili posebne naknade za to, ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
 - da izvedene radove preda Naručiocu,

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

- da garantuje kvalitet izvedenih radova i upotrebljenog materijala, dostavom atesta za ugrađene materijale i ugovorene radove,
- da istakne gradilišnu tablu prema zahtevu Naručioca,
- da oštećenja na infrastrukturi koja utiču na bezbednost ljudi i objekata i čini funkcionalne smetnje, hitno otkloni.

Otklanjanju nedostataka u garantnom roku za izvedene radove Izvođač mora da pristupi u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca.

Član 8. Obaveze Naručioca

Naručilac je u obavezi:

- da prijavi radove nadležnom organu;
- da Izvođača radova uvede u posao i omogući mu nesmetano izvođenje radova;
- da obezbedi stabilan i efikasan rad organa stručnog nadzora;
- da blagovremeno u skladu sa odredbama ovog Ugovora, vrši overu ispostavljenih situacija;
- da redovno izmiruje obaveze prema Izvođaču za završene radove na osnovu privremenih situacija i okončane situacije;
- da od Izvođača prima izvedene radove u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate sredstava, usklađuje sa prilivom sredstava iz budžeta Grada.

Član 9. Izvođenje ugovorenih radova

Za ukupan ugrađeni materijal Izvođač mora da ima sertifikate kvaliteta i ateste koji se zahtevaju po važećim propisima i merama za objekte te vrste u skladu sa projektnom dokumentacijom i tenderom.

Ukoliko Naručilac utvrdi da upotrebljeni materijal ne odgovara standardima i tehničkim propisima, on ga odbija i zabranjuje njegovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

Izvođač je dužan da o svom trošku obavli odgovarajuća ispitivanja materijala. Pored toga, on je odgovoran ukoliko upotrebi materijal koji ne odgovara traženom kvalitetu.

U slučaju da je zbog upotrebe nekvalitetnog materijala ugrožena bezbednost objekta, Naručilac ima pravo da traže da Izvođač poruši izvedene radove i da ih o svom trošku ponovo izvede u skladu sa tehničkom dokumentacijom i ugovornim odredbama. Ukoliko Izvođač u određenom roku to ne učini, Naručilac ima pravo da angažuju drugog Izvođača isključivo na trošak Izvođača po ovom Ugovoru.

Nadzorni organ ima pravo da vrši stručni nadzor ugovorenih radova, kao i ovlašćenja koja su navedena u Zakonu o planiranju i izgradnji.

**Član 10.
Preuzimanje radova i konačni obračun**

Izvođač će obavestiti Naručioca o završetku ugovorenih radova upisivanjem u građevinski dnevnik.

Primopredaja i konačni obračun izvedenih radova vrši zajednička komisija koju čine ovlašćeni predstavnici Izvođača i Naručilaca.

Preuzimanje se vrši uz zapisnik, od strane zajedničke komisije, najkasnije u roku od 15 dana od završetka radova.

Izvođač predaje Naručiocu prilikom predaje i prijema izvedenih radova, pre tehničkog pregleda, popunjene odgovarajuće tabele svih ugrađenih materijala u 3 (tri) izvoda sa priloženim atestima.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u toku izvođenja ili prilikom preuzimanja i predaje radova, Izvođač mora da otkloni bez odugovlačenja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanja u roku od 2 dana i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku sa dodatkom svih troškova koje je pretrpeo Naručilac, oni će radove ustupiti drugom izvođaču na račun Izvođača radova.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će učiniti po tržišnim cenama i sa u skladu sa pravnim standardom o pažnji dobrog privrednika.

Konačni obračun se ispostavlja istovremeno sa zapisnikom o primopredaji radova ali ne kasnije od 15 dana. U konačnom obračunu obračunate su sve konačne obaveze između Izvođača i Naručioca.

**Član 11.
Raskid Ugovora**

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ukoliko na osnovu građevinskog dnevnika utvrdi da Izvođač radova u toku realizacije ovog Ugovora kasni sa izvođenjem radova duže od 15 (petnaest) kalendarskih dana.

Naručilac zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovora ukoliko u toku realizacije ovog Ugovora od strane nadzornog organa Naručioca radova konstatuje da izvršeni radovi ne odgovaraju propisima i pravilnicima koji se primenjuju za ovu vrstu radova i kvalitetu navedenom u ponudi Izvođača radova, a Izvođač nije postupio po primedbi nadzornog organa.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora pre završetka svih radova čije izvođenje je bilo predmet ovog Ugovora zajednička Komisija će sačiniti Zapisnik o do tada stvarno izvedenim radovima i njihovoj vrednosti u skladu sa ovim Ugovorom.

**Član 12.
Garantni rok i garancija**

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 (dve) godine.

Garancija za izvedene radove i za ugrađene materijale počinje teći od dana primopredaje radova, o čemu će se sačiniti pismeni zapisnik.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi Naručilac u garantnom roku, Izvođač mora da otkloni u roku od 5 kalendarskih dana od dana pismenog poziva Naručioca.

Javna nabavka – Izvođenje radova na investicionom održavanju zgrade Mesne zajednice „Palić“ broj javne nabavke 2/13

Ukoliko nedostatke Izvođač ne otkloni u roku iz prethodnog stava, Naručilac će aktivirati menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku i ima pravo te radove ustupiti drugom izvođaču.

Član 13.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno važe odredbe Zakona o planiranju i izgradnji i Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Prilozi i sastavni delovi ugovora su:

- Ponuda i
- Predmer radova

Član 15.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno. Ukoliko ne dođe do sporazuma, nadležan je stvarno nadležni sud u Subotici.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sačinje u 8 (osam) istovetnih primeraka od kojih Naručilac zadržava 5 (pet) primeraka a Izvođač 3 (tri) primerka.

ZA IZVOĐAČA
Direktor,

ZA NARUČIOCA
Predsednik,

IZJAVA O ISPUNJENOSI USLOVA IZ ČLANA 75. STAV 2.

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudač _____

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da sam u postupku javne nabavke broj 02/2013 poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.